

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

نام دانشگاه : زاهدان	تاریخ برگزاری جلسه: ۹۲/۹/۲۴	تعداد مصوبات : ۲۳
	شماره جلسه : ۲	محل برگزاری : تهران

متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ مهور به مهر دبیرخانه هیات امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تاریخ معتبر می باشد.

اعضای هیات امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)	امضاء
دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی - وزیر و رئیس هیات	
دکتر حسن امین لو - مشاور و دبیر مجامع و هیات های امناء	
دکتر منصور شکیبیا - ریاست دانشگاه و دبیر جلسه	
آیت الله عباسعلی سلیمانی - عضو هیات امناء	
دکتر حسینعلی شهرپاری - عضو هیات امناء	
دکتر نور احمد لطیفی - عضو هیات امناء	
دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیات امناء	
دکتر هوشنگ رفیق دوست - عضو هیات امناء	
دکتر باقر کرد - عضو هیات امناء	

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

دومین جلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان، در تاریخ ۹۲/۹/۲۴ با حضور اعضای محترم هیأت امناء دانشگاه در وزارت متبوع تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید، موارد ذیل مورد بحث و بررسی قرار گرفت:

۱- گزارش حسابرسی دانشگاه در جلسه ارائه و هیأت امناء پس از استماع گزارش حسابرس و پاسخ های دانشگاه در خصوص بند های گزارش، صورت های مالی سال ۱۳۹۱ دانشگاه را تصویب و موارد ذیل جهت تحقق تکالیف قانونی در احصاء قیمت تمام شده خدمات و بودجه ریزی عملیاتی با ادامه اجرای حسابداری تعهدی، مورد تاکید و تصویب قرار گرفت. همچنین از رئیس محترم دانشگاه و معاون محترم توسعه مدیریت و منابع و همچنین آقای رضائی مدیر محترم مالی و مربیان و کارکنان حوزه مالی دانشگاه بابت تلاش های مستمر خود در جهت اجرای حسابداری تعهدی و تهیه صورت های مالی تقدیر و تشکر گردید.

- با عنایت به ضرورت مدیریت بهینه منابع و مصارف، دانشگاه مکلف به اجرای برنامه های عملیاتی خود در قالب منابع مندرج در بودجه تفصیلی (صورت های مالی پیش بینی) بوده و در این راستا ملزم به تبادل تفاهمنامه داخلی بین ستاد و واحد های تابعه می باشد. رئیس، معاونین و مدیران ستادی و واحد های تابعه در خصوص حسن اجرای آن به هیأت امناء دانشگاه پاسخ گو می باشند.

- در خصوص بند ۴: با عنایت به اصول و مفروضات حسابداری تعهدی دانشگاه مکلف است در سال ۹۲ نسبت به تهیه صورت های مالی تلفیقی و رفع مغایرت ها و اصلاح حسابهای مورد نیاز و اعمال تعدیلات و تجدید ارائه می باشد.

- در خصوص بند ۵ و ۶: دانشگاه مکلف است در جهت رعایت اصول و مفروضات حسابداری تعهدی نسبت به شناسایی و ثبت درآمد ها در زمان تحقق و افشاء مناسب آنها و مطالبات و کسور احتمالی خود می باشد. همچنین دانشگاه ضمن اصلاح حساب ها تعدیلات لازم و اصلاح فرآیندها و افزایش کنترل های داخلی در حوزه درآمدی و رفع مغایرت های مورد نیاز می باشد. همچنین

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

ملزم به پیگیری دریافت مطالبات بیمه ای طبق صورتحساب های ارسالی و تاخیر در پرداخت مطالبات بیمه ای خود را براساس قانون بودجه سال ۹۲ محاسبه و به روش تعهدی در حساب ها ثبت نماید.

- در خصوص بند ۷ و ۱۲: دانشگاه مکلف به احراز مالکیت و دریافت اسناد مالکیت و شناسائی وثبت اموال و املاک و وسایط نقلیه خود در حساب ها می باشد. در همین راستا مقرر شد موضوع احراز مالکیت اموال و املاک دانشگاه با دریافت کمک از اعضاء محترم هیأت امناء و مسئولین استانی در قالب تشکیل جلسات مصالحه نسبت به تعیین و تکلیف و دریافت اسناد مالکیت اقدام گردد.

- در خصوص بند ۸: در خصوص تأییدیه ها، دانشگاه ضمن تهیه لیست تأییدیه های دریافت نشده، نسبت به پیگیری و دریافت آن اقدام نماید. در ضمن لازم است دانشگاه نتیجه اقدامات خود را در خصوص رفع مغایرت های مزبور و تعدیلات احتمالی برای ارائه به هیأت امناء در اختیار حسابرس قرار دهد.

- در خصوص بند ۹ و ۱۱: دانشگاه مکلف به رفع مغایرت های مزبور و تعیین و تکلیف کسری ابواب جمعی می باشد.

- در خصوص بند ۱۲: مقرر شد دانشگاه لیست کلیه اموال منقول و غیر منقول خود را که دارای قابلیت بیمه شدن (با درجه حساسیت و آسیب پذیری بالا) با تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه تهیه و پوشش بیمه ای لازم را در سقف اعتبارات مربوطه با استفاده از بیمه شناور و یا با همراه ممکن اقدام نماید. گزارش حسابرس در خصوص نحوه پوشش بیمه ای صرفاً در قالب لیست مورد نظر به هیئت امناء می باشد.

- در خصوص بند ۱۴: دانشگاه مکلف است نسبت به تهیه اطلاعات درخواستی حسابرس اقدام نماید.

صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

۱- در خصوص بند ۱۶ و ۱۷ و ۱۸: دانشگاه مکلف به پیگیری و اجرای مصوبات هیأت امناء و رعایت موارد قانونی و آئین نامه مالی و معاملاتی و به ویژه دستورالعملهای نظام نوین مالی و بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت متبوع برای اجرای صحیح عملیات مالی و استقرار حسابداری می باشد. در ضمن دانشگاه مکلف است قبل از تهیه بودجه اصلاحی نسبت به مطابقت آن با صورت های مالی نهایی جهت رفع مغایرت احتمالی اقدام نماید. در ضمن لازم است حسابرس نتیجه عملکرد دانشگاه را جهت ارائه به هیئت امناء، در گزارش سال آتی خود به طور شفاف و به تفکیک واحد های تابعه درج نماید.

۲- با عنایت به انتخاب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری برای اجرای بودجه ریزی عملیاتی بخش آموزش در لایحه بودجه سال ۱۳۹۳ و با توجه به ظرفیت های بوجود آمده از استقرار مرحله اول نظام نوین مالی بخش سلامت (حسابداری تعهدی) بعنوان پیش نیاز دستیابی به قیمت تمام شده خدمات و بودجه ریزی عملیاتی، دانشگاه مکلف است ضمن استمرار اجرای نظام نوین مالی بامشارکت و مسئولیت رئیس و معاونین دانشگاه و کلیه مدیران ستادی و واحدهای تابعه و کارکنان حوزه های مربوطه، نسبت به بروز رسانی حساب ها از طریق اصلاح حسابها و ثبت صحیح اطلاعات مالی اعم از حساب مطالبات، بدهی ها، بانک ها، اعتبارات، درآمد و هزینه و بودجه ای اقدام نمایند. همچنین نظر به اهمیت تولید اطلاعات مالی بعنوان یکی از ابزارها و شاخص های اصلی تصمیم گیری در تصویب و توزیع اعتبارات سالانه و ترمیم کسری های احتمالی، دانشگاه نسبت به انجام تکالیف مندرج در مصوبات هیئت امناء دانشگاه، بخشنامه های وزارتی به ویژه مقام عالی وزارت و مدیریت اجرایی نظام نوین مالی در این راستا اقدام نماید.

۳- با افزایش تا سقف ۲۰٪ میزان کمک هزینه های تحصیلی دوره های دستیاری و فوق تخصص و Ph.D و نیز کمک هزینه کارورزان رشته های پزشکی مجرد و متأهل در سال تحصیلی ۹۲-۹۳ نسبت به مقادیر سال ۱۳۹۱ با نظر هیأت رئیسه موافقت گردید.

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

تبصره: دانشگاه اجازه دارد به کلیه دستیاران تخصصی، فوق تخصصی و مقطع دکترای PhD (اعم از پذیرفته شدگان در آزمون، شهریه ای، آزاد، انتقالی، تکمیلی، میهمان، مامور، سهمیه ای و...) که حضور ایشان در ارائه خدمات موجب ارتقای فعالیتهای بالینی، آموزشی و پژوهشی و نیز بنوعی کسب درآمد می گردد مبالغی را بعنوان جبران خدمات یا تشویق و به منظور افزایش انگیزه همکاری در امور محوله حداکثر تا سقف معادل ارقام ریالی جدول کمک هزینه تحصیلی بر مبنای سنوات تحصیل فرد از محل درآمدهای حاصله یا اعتبار مربوطه برابر شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه متناسب با کارکرد و فعالیت ایشان در صورت وجود اعتبار پرداخت نماید. کل اعتبار پرداختی در این رابطه نباید بیش از ۵۰٪ کل اعتبار مجموع پرداختهای کمک هزینه دستیاران موجود دانشگاه گردد.

۴- کمک هزینه تحصیلی دانش آموزان بهورزی در سال ۱۳۹۲ به میزان ماهیانه ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال برای مجردین و ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای متاهلین تعیین و از محل درآمد اختصاصی یا اعتبار مربوطه پرداخت می گردد.

۵- میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه از ابتدای سال ۱۳۹۲ به میزان ۲۰٪ افزایش نسبت به سال ۱۳۹۱ تعیین و از محل اعتبار مربوطه قابل پرداخت می باشد.

۶- با اصلاح ماده ۷ و بند ۵ ماده ۱۰ آئین نامه مالی و معاملاتی و تغییر کلمه "حداقل" به "حداکثر ۵٪ در متن این مواد موافقت گردید. همچنین عبارت ذیل نیز در ادامه ماده ۷ اضافه می شود:

"نسبت هایی را که هیأت امناء به صورت تکلیفی هر ساله از محل اعتبارات مذکور بر حسب ضرورت تعیین نموده و می نماید به سرجمع این میزان افزوده می شود."

۷- با برقراری فوق العاده سختی شرایط کار مشاغل حراست و گزینش به استناد جداول دستورالعمل ابلاغی توسط معاونت توسعه وزارت متبوع در صورت تامین اعتبارات آن در بودجه جاری و سنواتی و دارا بودن پست های سازمانی مرتبط، موافقت گردید. صدور احکام


وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه مرکزی هیأت امناء

صورتح جلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

برقراری این فوق العاده پس از پیش بینی و تخصیص اعتبارات آن در بودجه جاری و سنواتی کل کشور عملیاتی و امکان پذیر است.

۸- با افزایش ودیعه مسکن و وام ضروری دستیاران تا میزان ۵۰٪ نسبت به سال قبل برابر مقررات از محل اعتبارات مربوطه یا مشارکت با بانک های طرف قرارداد در صورت وجود اعتبار موافقت گردید.

۹- به دانشگاه اجازه داده میشود با اختصاص تا سقف ۲ درصد از محل درآمد اختصاصی بخش آموزش عالی دانشگاه جهت فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه دانشجویان (به استناد سند توسعه فرهنگی) دانشگاه اقدام نماید.

۱۰- با اصلاح آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی موافقت گردید.

بند الف- با تغییر و اصلاح در مواد ۹۷، ۹۸، کارکنان مشمول این آئین نامه که مشترک صندوق بازنشستگی کشوری هستند از نظر بازنشستگی و وظیفه کماکان تابع مقررات قانونی مورد عمل صندوق مزبور می باشند.

بند ب- به استناد ماده ۱۰۲ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی فوق العاده های مستمر موضوع ماده ۵۵ آئین نامه مذکور مشتمل بر فوق العاده ایثارگری، نشان های دولتی، خدمت اداری در مناطق جنگ زده، سختی شرایط محیط کار، فوق العاده جذب، فوق العاده شغل و فوق العاده حق اشعه به عنوان فوق العاده مستمر و متناسب باپست مورد نظر تصدی و به شرط اشتغال تلقی و از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ اصلاح می گردد.

۱۱- با توجه به لزوم طی دوره های آموزشی مورد نیاز توسط بهورزان قبل از شروع به خدمت، دانشگاه/دانشکده مکلف است در راستای ماده ۳۰ آیین نامه اداری استخدامی غیر هیات علمی، برنامه ریزی لازم را بعمل آورده و نسبت به پذیرش بهورز از بین دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم (یا فوق دیپلم های مرتبط با هماهنگی مرکز گسترش شبکه وزارت متبوع) برای پست های بهورزی که پیش بینی می نماید در اثر بازنشستگی بهورزان شاغل، و یا خروج از خدمت به هر

صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

نحو، بالاتصدی می‌گردند، با رعایت دستورالعمل «پذیرش و استخدام بهورن»، به نحوی اقدام نماید که پایان دوره آموزشی ایشان مصادف با پایان خدمت بهورن آن خانه باشد و پس از طی دوره های مذکور، به استناد تبصره ۱ ماده ۲۱ آیین‌نامه اداری استخدامی نسبت به استخدام پیمانی آنان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نماید. در صورت در اختیار نداشتن مجوز استخدام پیمانی، دانشگاه می‌تواند پس از تامین اعتبار نسبت به انعقاد قرارداد تبصره ۵ ماده ۲۱ آیین‌نامه اداری استخدامی با آنان اقدام نماید. بدیهی است پس از وصول مجوزهای استخدام، بهورزان مذکور با رعایت ضوابط مربوطه استخدام خواهند شد.

۱۲- دانشگاه مکلف است نسبت به جداسازی حساب درآمدهای دارویی از سایر حسابهای درآمدی اقدام و تاکید می‌شود این اعتبارات را جهت تامین و تدارک دارو و ملزومات پزشکی هزینه نماید.

۱۳- با اصلاح تبصره ۷ ماده ۱۴ آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی به شرح زیر موافقت گردید.

«موسسه در صورت نیاز مبرم، می‌تواند با تائید هیأت اجرایی جذب موسسه با متقاضیان در رشته های مورد نیاز در مقطع دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد حداکثر یکسال می‌باشد. در موارد خاص تا شش ماه قابل تمدید است. حقوق و مزایای این افراد برابر مفاد این آئین‌نامه پرداخت می‌شود.»

۱۴- در راستای پیاده سازی حسابداری تعهدی و فراهم شدن زیر ساختهای تعیین قیمت تمام شده خدمات، دانشگاه مکلف است به تشخیص خود در سالجاری حداقل ۲ واحد خدماتی خود در بخش های آموزشی، بهداشتی و درمانی را به تفکیک با استفاده از اطلاعات و عملیات مالی و تعیین مراکز هزینه (بصورت دستی یا نرم افزاری) و مطابق با دستورالعمل های اعلامی از طرف مرکز پایش بوجه، انتخاب و قیمت تمام شده خدمات این واحدها را محاسبه نموده و به اولین جلسه هیأت امناء در سال ۱۳۹۳ ارائه نماید.

صورتحلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

۱۵- دانشگاه مکلف است سازو کارهای لازم را جهت اصلاح فرآیند کار در ثبت دقیق و به موقع داراییهای ثابت مشهود در دفاتر دانشگاه پس از تکمیل دارایی های ساخته شده از طریق تسریع در ارائه تسویه ها و اسناد مربوطه از دفتر فنی به امور مالی حداکثر تا پایان همان سال اتمام پروژه انجام دهد.

۱۶- با توجه به مجوزهای قبلی هیأت امناء در مورد افتتاح حساب های دو منظوره (دارای پشتیبان) و یا سپرده، دانشگاه مجاز است براساس آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب خود نسبت به افتتاح ایندسته از حسابها براساس صلاحدید در بانکهای دارای مجوز از بانک مرکزی (ترجیحاً دولتی) اقدام و عواید حاصل از آن را به حساب درآمد اختصاصی واریز و در قالب مصوبات قبلی و بعدی هیأت امناء هزینه نماید.

۱۷- به دانشگاه اجازه داده میشود با توجه به ضرورت موضوع و شرایط اجتماعی و محرومیت های موجود، در راستای افزایش جذب و ماندگاری پزشکان و ماماها پرداخت مبالغ اضافه به پزشکان و ماماها مراکز بهداشتی درمانی در سطح استان را از محل اعتبارات برنامه پزشک خانواده از تاریخ ۹۲/۷/۱۵ با هماهنگی معاونت بهداشتی وزارت متبوع تامین نماید.

۱۸- به دانشگاه اجازه داده شود از محل فروش یا از رده خارج کردن ۲۰۰ دستگاه از خودروهای فرسوده و غیر فعال دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و فروش ۱۳ خودروی فرسوده دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر و از محل اعتبارات در اختیار ۲۰ دستگاه خودروی پیکاپ جهت معاونت بهداشتی زاهدان و ۱۰ دستگاه خودروی پیکاپ جهت دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر، و ۱۳ دستگاه خودروی سواری دارای دو ایربگ جهت دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و ۵ دستگاه سواری و ۲ دستگاه مینی بوس جهت دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر به قیمت روز کارخانه و از تولیدات داخل برابر مقررات خریداری نماید.

۱۹- به دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر اجازه داده میشود تا سقف ۱۰٪ از اعتبارات مانده سنواتی، سالجاری و مطالبات در آمد اختصاصی در بخش بهداشت ۴٪ در راستای تکمیل شبکه

صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

های بهداشتی را با اولویت ساخت، تکمیل، تجهیز و تعمیر خانه های بهداشت و مراکز بهداشتی درمانی روستایی، شهری و پایگاههای بهداشتی شهری هزینه و ۶٪ باقیمانده را جهت سایر امور دیگر مورد نظر از جمله توسعه و تکمیل، تجهیز و تعمیر بخشهای درمان و آموزش، پژوهش، دانشجویی و ستاد هزینه نماید.

۲۰- به دانشگاه علوم پزشکی زاهدان اجازه داده میشود تا سهم تملک دارایی های آن دانشگاه به میزان ۱۵٪ از اعتبارات مانده سنواتی و مطالبات در آمد اختصاصی در بخش بهداشت، در راستای تکمیل شبکه های بهداشتی با اولویت ساخت، تکمیل، تجهیز و تعمیرخانه های بهداشت و مراکز بهداشتی درمانی روستایی، شهری و پایگاههای بهداشتی شهری و سایر امور دیگر مورد نظر از جمله توسعه و تکمیل، تجهیز و تعمیر بخشهای درمان و آموزش، پژوهش، دانشجویی و ستاد هزینه نماید.

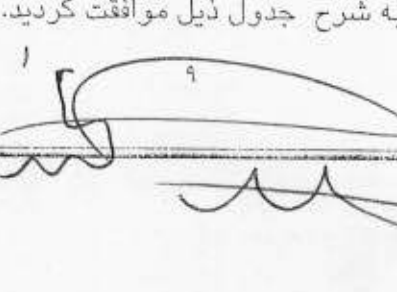
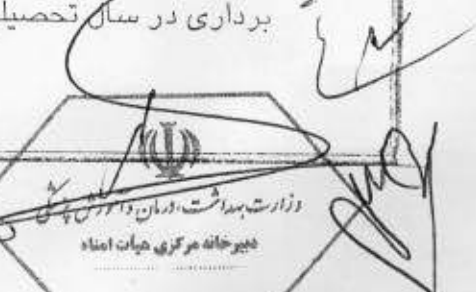
۲۱- به دانشگاه و دانشکده اجازه داده می شود تا به جایگزینی نیروهای خروجی سال ۹۲ اعم از (بازنشسته، اخراجی، فوت، انتقالی و ...) نسبت به جذب نیرو با اولویت نوار مرزی و مناطق محروم در مقطع کاردان و بالاتر در رده های پزشک، پرستاری، هوشبری، اتاق عمل، بهیار، علوم آزمایشگاهی، رادیولوژی، فوریت پزشکی، علوم بهداشت و نیروهای پشتیبانی با هماهنگی معاونت توسعه وزارت متبوع اقدام نماید.

۲۲- به دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر اجازه داده می شود تا به جایگزینی نیروهای خروجی اعم از (بازنشسته، اخراجی، فوت، انتقالی و ...) با هماهنگی معاونت توسعه وزارت متبوع نسبت به جذب نیرو اقدام نماید.

۲۳- به دانشگاه اجازه داده می شود تا ۲۵٪ از درآمدهای شعبه بین الملل را جهت تملک دارایی و تامین نیازهای مصرفی - تجهیزاتی دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی دانشگاه هزینه نماید.

۲۴- با افزایش ۲۰ درصدی شهریه متغیر دوره های شبانه سال تحصیلی ۹۱ به منظور بهره برداری در سال تحصیلی ۹۲ به شرح جدول ذیل موافقت گردید.

۹


وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه مرکزی هیأت امناء

صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

شهریه متغیر به ازاء هر واحد درسی (به ریال)			شهریه ثابت هر نیمسال (به ریال)		سال تحصیلی
دروس تخصصی			دروس عمومی		۱۳۹۲
کارآموزی و کارورزی در عرصه	عملی	نظری	عملی	نظری	
۲۷۶/۰۰۰	۲۳۴/۰۰۰	۱۶۶/۰۰۰	۲۳۴/۰۰۰	۸۴/۰۰۰	

تبصره: شهریه ثابت نسبت به سال قبل جهت افراد بومی تغییر نمی یابد و به ایشان تخفیف داده می شود.

۲۵- با اخذ شهریه از دانشجویان میهمان از دیگر دانشگاهها در دوره کلینیک و پره کلینیک رشته دندانپزشکی به میزان ۸۰ درصد شهریه متغیر دانشجویان واحد بین الملل در هر سال تحصیلی با هماهنگی معاونت آموزشی وزارت متبوع موافقت گردید.

۲۶- با افزایش ۲۰ درصدی شهریه های ثابت و متغیر دوره های آموزشی جهت ورودیهای جدید، (کارشناسی انتقالی خارج از کشور، پزشکی و دندانپزشکی واحد بین الملل و شهریه های دکترای پزشکی و دندانپزشکی دانش آموختگان لیسانس پذیرفته شده در دوره دکتری پزشکی و دندانپزشکی) در سال ۹۲ طبق جداول پیوست موافقت گردید. ضمناً شهریه ثابت ورودیهای سال قبل تغییر نمی یابد.

۲۷- به دانشگاه اجازه داده می شود نسبت به نصب و تجهیز بخشهای تخصصی بیمارستانهای تابعه را بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه و صرفه و صلاح دانشگاه و مقررات مربوطه با اخذ تعرفه دولتی طبق ماده ۸۸ قانون تنظیم اقدام نماید.

۲۸- با تعطیلی روز پنج شنبه با حفظ ۴۴ ساعت در هفته کارکنان برابر آیین نامه جهت ستاد مرکزی دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر با هماهنگی استانداری محترم استان موافقت گردید.

۲۹- به دانشگاه اجازه داده می شود تا در خصوص ادامه خدمت مازاد بر ۳۰ سال آقای محمد

امیرنوری کارشناس مسئول بهداشت محیط و آقای احمد علی کول کارشناس بهداشت محیط تا

صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

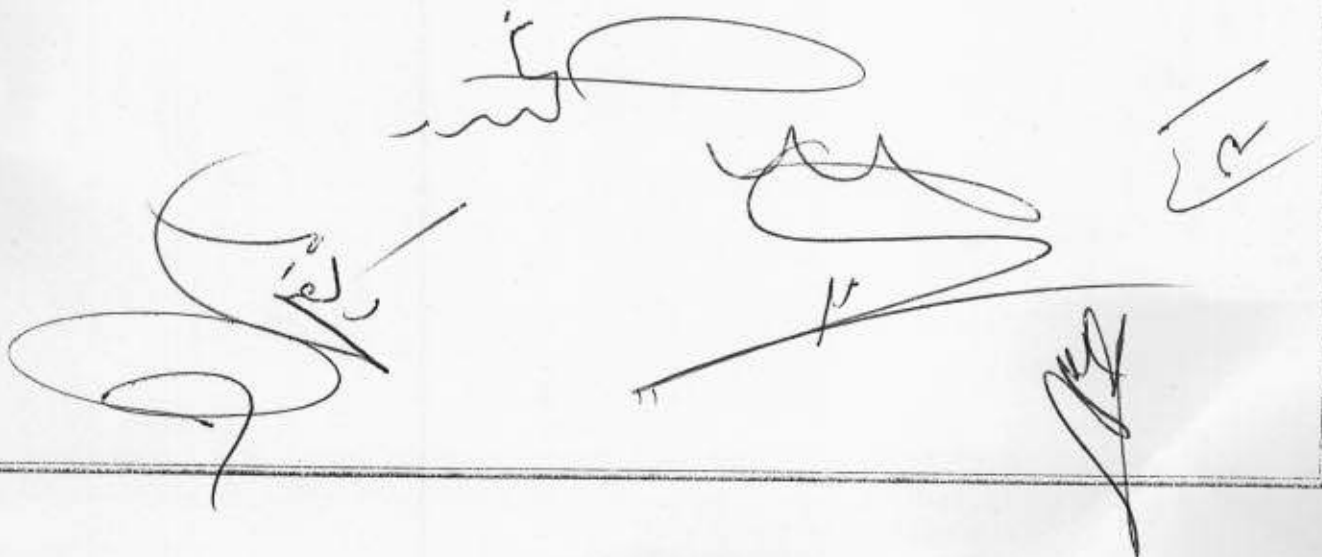
پایان سال ۱۳۹۲ و آقای محمد تقی شهری (ایثارگر) سوپر وایزر بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) زاهدان تا خرداد ماه ۹۳ و آقای رجب علی پورعلی نیروی حسابداری و کارشناس و مشاور مالی بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) زاهدان تا پایان سال ۱۳۹۲ و خانم اشرف سنچولی کارشناس ارزشیابی دانشگاه را تا پایان سال ۱۳۹۳ و تا قبل از سن بازنشستگی افراد اقدام نماید.

۳۰- با استرداد شهریه آقای محمد رضا رفیق دوست دانشجوی رشته پزشکی واحد بین الملل چابهار به مبلغ ۶۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال و با ارائه تخفیف ۳۰ درصد شهریه ثابت کل دوره و ۳۰ درصد شهریه واحدهای متغیر، مشابه فرزندان اعضای هیئت علمی زاهدان جهت خانم زینب بهاری (فرزند هیئت علمی) موافقت گردید.

۳۱- با افزایش طول مدت ماموریت آموزشی آقای دکتر صالح الدین بویا از ۴ سال به ۶ سال و ارائه تعهد خدمت به مدت ۳ برابر طول تحصیل در محدوده جغرافیایی ایرانشهر موافقت گردید.

۳۲- با انتخاب مؤسسه حسابداری آگاهان تراز طوس جهت حسابرسی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان در سال های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ موافقت گردید و دانشگاه مجاز به عقد قرارداد مربوطه می باشد.

۳۳- با انتصاب آقای میر علم پور مفتاح به عنوان سرپرست امور مالی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و انتصاب آقای محمد نارویی به عنوان سرپرست امور مالی دانشکده علوم پزشکی ایرانشهر طبق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها موافقت گردید.



صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۹/۲۴

شهریه پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی خارج از کشور بر اساس جدول کارشناسی در واحدهای بین الملل دفترچه شماره ۲ سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۲ بر اساس ریال

ردیف	نظری	عملی	ثابت	-
۱	۵۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰	درج شده در دفتر شماره ۲ سازمان سنجش
۲	۶۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	۲۱/۶۰۰/۰۰۰	پس از افزایش ۲۰ درصدی در صورت موافقت هیأت امناء

رشته های پزشکی و دندانپزشکی واحد بین الملل براساس جدول شهریه های درج شده در دفترچه شماره ۲ سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۲ بر اساس ریال

ردیف	عنوان رشته	نظری	عملی	ثابت
۱	پزشکی	۲/۴۰۰/۰۰۰	۴/۰۸۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	پزشکی - بعد از افزایش ۲۰ درصد	۲/۸۸۰/۰۰۰	۴/۸۹۶/۰۰۰	۲۱/۶۰۰/۰۰۰
۳	دندانپزشکی	۲/۴۰۰/۰۰۰	۴/۰۸۰/۰۰۰	۱۹/۲۰۰/۰۰۰
۴	دندانپزشکی - بعد از افزایش ۲۰ درصد	۲/۸۸۰/۰۰۰	۴/۸۹۶/۰۰۰	۲۳/۰۴۰/۰۰۰

پایان نامه هر واحد تا سقف ۴/۸۰۰/۰۰۰ ریال با ۲۰ درصد افزایش ۵/۷۶۰/۰۰۰ ریال
 کارآموزی هر واحد تا سقف ۱۳/۲۰۰/۰۰۰ ریال با ۲۰ درصد افزایش ۱۵/۸۴۰/۰۰۰ ریال

جدول شهریه دانش آموختگان لیسانس متقاضی تحصیل در دوره های دکتری درج شده در دفترچه شماره ۲ سازمان سنجش آموزش کشور در سال ۱۳۹۲ بر اساس ریال

ردیف	عنوان رشته	نظری	عملی	ثابت
۱	پزشکی	۳۷۰/۰۰۰	۷۴۵/۰۰۰	۸/۹۲۸/۰۰۰
۲	پزشکی - بعد از افزایش ۲۰ درصد	۴۴۴/۰۰۰	۸۹۴/۰۰۰	۱۰/۷۱۳/۶۰۰
۳	دندانپزشکی	۳۸۴/۰۰۰	۷۷۰/۰۰۰	۹/۶۰۰/۰۰۰
۴	دندانپزشکی - بعد از افزایش ۲۰ درصد	۴۶۰/۸۰۰	۹۲۴/۰۰۰	۱۱/۵۲۰/۰۰۰